



Umsetzung eines neuen Finanzverwaltungssystems
Stellung eines externen Scrum Masters

Unsere Zusammenarbeit mit der öffentlichen Behörde

Ein über **zwanzig Jahre altes Finanzverwaltungssystem** zur Antragsverwaltung und -steuerung sollte durch ein neues IT-System abgelöst und die Vorgänge digitalisiert werden. Bei der Umsetzung des Projektes war der **Einsatz agiler Arbeitsweisen** geplant.

Da diese Herangehensweise bis jetzt nicht angewendet wurde, bestand zudem der Auftrag, einen **externen Scrum Master** zu stellen, der die internen und externen Mitarbeiter steuert und in die agilen Arbeitsweisen einführt.

Branche:
Government

Leistung:
Transformation Management

Services:
Agile Coaching & Trainings

Methodik:
Scrum
Scrum of Scrums

Die Herausforderung

Das Team war **sehr heterogen** und bestand aus **externen und internen Mitgliedern**, die in **verschiedenen Abteilungen** und an **unterschiedlichen Standorten** tätig sind. Außerdem war sehr wenig Erfahrung im Umgang mit agilen Prinzipien vorhanden. Daraus ergaben sich verschiedene Herausforderungen:

- **Mangelnde Bewusstheit** für und Ressentiments gegen das agile Arbeiten
- Verschiedene Teams mit **unterschiedlichen Ansätzen** und **Vorstellungen**
- **Komplexe Kommunikation** zwischen Fachabteilungen, IT-Abteilung und Scrum-Team
- **Stark vorgegebene Strukturen** und **Prozesse**, die nicht angepasst werden können
- **Umfangreiche Sicherheitsrichtlinien** und -vorschriften
- **Fehlende Definition** von Rollen und Events im agilen Prozess
- **Migration** großer sensibler Datenmengen in ein neues System

- **einfach**
- **intuitiv**
- **konsistent**

Unser Beitrag:

- Fundierte Ist-Analyse mit Planung der schrittweisen Umsetzung des Projekts
- Alignment der Team-Mitglieder durch gemeinsame Visionsschärfung
- Kundenspezifische Definition von Rollen, Prozessen und Scrum-Events
- Befähigung der Team-Mitglieder durch Coaching und Vorbildfunktion als Servant Leader
- Sicherung der Kommunikation innerhalb des Teams und zwischen den Teams
- Schaffung einer Akzeptanz für die agile Herangehensweise
- Implementierung agiler Arbeitsweisen und -methoden
- Motivation des Teams
- Transfer von Expertise und Best Practices
- Transparenz über das Erreichen der Teilziele

Die Umsetzung

Die Aufgaben, die im Rahmen dieses Projekts zu erfüllen waren:

- **Analyse der Ist-Situation** bezüglich Prozesse, Anforderungen und Kommunikation mit Stakeholdern
- **Klärung der Zielsetzung**, Schaffung einer gemeinsamen Vision für das Produkt
- Schaffung von **Rollenklarheit** durch Anpassen und Ergänzen von Rollen
- **Definition** fehlender Rollen, Prozesse und Scrum-Events
- **Schaffung eines Bewusstseins** für die agilen Prozesse und Herangehensweisen
- **Klärung** der Teamstrukturen, -zusammenarbeit und der Kommunikationsprozesse
- **Anpassung von Tools** und **agilen Arbeitsweisen** und **Prozessen** an bestehende, unveränderliche Strukturen
- **Ausrollen** der **agilen Arbeitsweise** und Teambuildingmaßnahmen
- **Begleitung** und **Coaching** der Teammitglieder bei der Einführung und dem täglichen Umgang mit neuen Arbeitsprozessen und Denkweisen sowie durch die Phasen der Teamentwicklung

Kundennutzen:

Klare, auf das Unternehmen abgestimmte Prozesse

Klare Teamstrukturen und -zusammenarbeit

Zielführende Nutzung von Tools (Confluence und Jira)

Minimierung von Risiken durch klare Prozesse

Reibungslosere und schnellere Umsetzung von Aufgaben

Hoch motiviertes Team



Sie wollen mehr über unsere Lösungen und Leistungen erfahren?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Florian Schnappinger
Vertriebsleiter